

دليل كفاية التيمم

مؤسسة السلام للإنماء الاجتماعي



2026

مؤسسة السلام
للإنماء الاجتماعي



إهداء :

إلى الذين يصنعون من انكسار اليتيم قوة، ومن عتمة الفقر نوراً...

إلى كفلاء الأيتام؛ الذين امتدت أيديهم بالخير، فكانوا كالبلسم على القلوب، ولهبقوا بجميل صنيعهم وعد المصطفى ﷺ بمجاورته في الجنان

إلى القائمين على الرعاية ومتكوعي مؤسستنا الأوفياء؛ يا من وهبتم وقتكم وجهدكم، وكنتم بمثابة الأهل والسند لمن لا سند له، تسرون بخصى ثابتة لترسموا ابتسامة أمل على وجوه الغد.

إلى كل يد بيضاء، وفكر مبدع، وقلب نابض ساهم ويساهم في تحقيق هذه الرعاية الشاملة وترجمتها إلى واقع يعيشه أطفالنا. نهديكم هذا الدليل... مرشداً يشدُّ على أيديكم، وتقديراً لقلوبكم العظيمة التي لا تكفُّ عن العطاء.

دليل كفاءة

اليتيم

لمؤسسة السلام للإنماء

الاجتماعي

2026

فهرس الدليل

❖ الباب الأول: مشروع كفالة اليتيم في مؤسسة السلام

- المحور الأول: تجربة المؤسسة في كفالة اليتيم
- المحور الثاني: رؤيتنا لمشروع كفالة اليتيم
- المحور الثالث: أهداف الدليل
- المحور الرابع: بمنهجية الدليل

❖ الباب الثاني: الاستقبال والاعتماد

- المحور الأول: اركان الكفالة
- المحور الثاني: شروط الاستفادة من الكفالة
- المحور الثالث: إجراءات اعتماد الكفالة

❖ الباب الثالث: الإجراءات الإدارية

- المحور الأول: تعبئة ملف اليتيم
- المحور الثاني: جمع والحاق وثائق الإثبات
- المحور الثالث: إدخال المعطيات في التطبيق الإلكتروني
- المحور الرابع: التتبع الدوري لوضعية اليتيم

❖ الباب الرابع: الإجراءات المالية

- المحور الأول: فتح حساب بنكي للمكفول
- المحور الثاني: التحويل الدوري للكفالة
- المحور الثالث: التقرير المالي الدوري للتحويلات

❖ الباب الخامس: البرامج والأنشطة المصاحبة للكفالة

- المحور الأول: الرعاية الصحية
- المحور الثاني: الرعاية التعليمية
- المحور الثالث: الأنشطة الترفيهية والتربوية والمخيمات
- المحور الرابع: الدعم التكميلي: قفزة - كسوة - أضحيت

❖ الباب السادس: أسباب انتهاء الكفالة

❖ الباب السابع: نماذج الوثائق المعتمدة/تعاريف ومصطلحات

- المحور الأول: نماذج الوثائق المعتمدة
- المحور الثاني: تعاريف ومصطلحات

❖ الباب الثامن: التأطير القانوني للكفالة

- المحور الأول: الكفالة في القانون المغربي
- المحور الثاني: قانون حماية المعطيات الشخصية
- المحور الثالث: توجيهات وإرشادات

الباب الأول

مشروع كفالة اليتيم

في مؤسسة السلام

المحور الأول: تجربة المؤسسة في كفالة اليتيم

منذ ثلاثة عقود، تواصل مؤسسة السلام للإنماء الاجتماعي رسالتها النبيلة في رعاية الأيتام، تلك الفئة الغالية التي فقدت سندها في الحياة. ولا تقتصر رعاية المؤسسة على توفير الدعم المادي، بل تسعى جاهدة لتقديم رعاية شاملة ومتكاملة للأيتام في مختلف جوانب حياتهم في إطار برنامج كفالة الأيتام الذي يعتبر أحد أبرز مشاريع المؤسسة، يتم خلاله توفير كفالة شهرية للأيتام من طرف متطوعين كرماء، من أفراد ومؤسسات وطنية ودولية يؤمنون بأهمية التكافل الاجتماعي. ولا يقتصر دور الكفيل على تقديم الدعم المادي، بل يحرص أيضاً على متابعة أوضاع اليتيم الدراسية والتربوية والصحية والمعيشية على مدار العام بل في مسار حياته في كثير من الأحيان، لضمان نموه السليم في بيئة صحية وداعمة وجعله نافعا لنفسه ومحيطه ووطنه.

بفضل جهودها المتواصلة، تمكنت مؤسسة السلام من توسيع نطاق خدماتها لتشمل حالياً أكثر من 3500 يتيم ویتیمة في مشروع الكفالة الكاملة. وتسعى المؤسسة باستمرار إلى زيادة عدد المستفيدين من خدماتها، لتشمل أكبر عدد ممكن من الأيتام المحتاجين للرعاية الاجتماعية.

تستمد مؤسسة السلام للإنماء الاجتماعي عنايتها بالأيتام من تعاليم الدين الإسلامي الحنيف، الذي يوليهم اهتماماً خاصاً ويحث على رعايتهم وإكرامهم، ويحذر من إهانتهم. وقد وردت العديد من الآيات القرآنية والأحاديث النبوية الشريفة التي تؤكد على أهمية رعاية الأيتام والعناية بهم، ومن قيم المجتمع المغربي في التضامن والتعاون والتآزر.

على مر السنين، اكتسبت مؤسسة السلام خبرة ميدانية واسعة في مجال رعاية الأيتام، مما مكنها من تطوير أساليب عملها لتكون أكثر مرونة وقدرة على التكيف مع الظروف المحلية لكل فرع من فروعها.

إيماناً من المؤسسة بأهمية استلهام خبرات وتجارب المؤسسات الأخرى العاملة في نفس المجال والاستفادة منها، فقد انخرطت في عدة شبكات وطنية ودولية ونظمت وشاركت في العديد من المؤتمرات والتظاهرات، سعياً إلى تطوير أدائها في ميدان كفالة اليتيم وتحقيق أفضل النتائج.

إدراكاً منها بأهمية العمل المؤسسي المنظم، تسعى مؤسسة السلام إلى توحيد الرؤى والأساليب والأدوات المستخدمة في مجال رعاية الأيتام. وقد توجت مجهودات اللجنة الوطنية للمشاريع بإعداد هذا الدليل الإرشادي الشامل، بالارتكاز والاستناد إلى التجارب الغنية التي راكمتها مؤسسة السلام على مر السنين، والاستفادة من خبرة وتجارب المؤسسات المماثلة بهدف توجيه العاملين في هذا المجال، وضمان تقديم خدمات عالية الجودة لجميع الأيتام المستفيدين.

المحور الثاني: رؤيتنا الاستراتيجية لكفالة اليتيم

إدراكاً منها بأهمية تطوير العمل الرعائي وتقديم قيمة مضافة حقيقية للمستفيدين، تبنت مؤسسة السلام للإنماء الاجتماعي رؤية شاملة للرعاية، تركز على الإنسان باعتباره محور اهتمامها. وتجسيدا لهذه الرؤية، أطلقت المؤسسة مشروع "الرعاية المندمجة للأرملات واليتيم"، الذي يقوم على مبدأ العناية المتكاملة والشاملة لكل من الأرملات واليتيم على حد سواء، مع الحرص على إعطاء الأولوية لتقديم خدمات الكفالة ضمن أسرة اليتيم الطبيعية.

يهدف هذا المشروع إلى تحقيق التوازن والتكامل بين طرفي هذه المعادلة، من خلال توفير الدعم المادي والمعنوي والاجتماعي اللازم لكل منهما.

بالنسبة للأيتام، يتم توفير المواكبة التربوية والمصاحبة الاجتماعية على المدى المتوسط في مسيرتهم التعليمية والتربوية، مع متابعة دقيقة للنتائج وتقديم الدعم اللازم عند الحاجة. ولا يقتصر هذا الدعم على الجانب التعليمي، بل يشمل أيضاً التأهيل في المهارات الحياتية التي تضمن لليتم ميزة تنافسية وقبولاً في سوق الشغل عند بلوغه نهاية مشواره التعليمي، مع متابعة لملفي الطبي والنفسي.

أما بالنسبة للأرامل، فيتم تأهيلهن وتنمية قدراتهن بما يتناسب مع مؤهلاتهن ورغباتهن، وذلك بهدف تمكينهن من الانخراط في أنشطة مدرة للدخل، والمساهمة في تحسين أوضاعهن المعيشية. ويتم ذلك في إطار تعاوني مع نساء أرامل أخريات، مما يعزز من دورهن الاجتماعي والاقتصادي.

من خلال هذا النهج الشامل والمتكامل، تسعى مؤسسة السلام للإنماء الاجتماعي إلى تحقيق الاكتفاء الذاتي للأيتام والأرامل، وتعزيز اندماجهم الاجتماعي والاقتصادي، وانتشالهم من دائرة الهشاشة الاجتماعية. وتؤمن المؤسسة بأن هذه الرعاية المتكاملة هي السبيل الأمثل لبناء مجتمع متماسك ومتكافل، ينعم فيه الجميع بالعيش الكريم.

المحور الثالث: أهداف الدليل

❖ **الأهداف العامة:** تتجلى الأهداف العامة لهذا الدليل فيما يلي:

- المساهمة في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.

- رسم السياسات والمبادئ الأساسية للمكافئين بتدبير ملف كفالة اليتيم، بما يحقق جودة وحكمة تدبير نظام الكفالة.
- اعتماد هذا الدليل كمرجع في الإجراءات الإدارية والمالية والتوثيق والتقييم.

❖ الأهداف الخاصة:

1. بناء مشروع متكامل لكفالة اليتيم ييسر على الفروع المحلية تدبير هذا الملف وفق الخطوات المرسومة بكيفية سلسلة وموحدة.
2. تنفيذ أنشطة المشروع حسب الإمكانيات المحلية لكل فرع والحرص على تحقيق النتائج والآثار المتوخاة
3. تقييم دوري للنتائج المحققة والعمل على تطوير المشروع بما يضمن استدامته.

المحور الرابع: منهجية الدليل

صمم هذا الدليل ليكون أداة قابلة للاستعمال من طرف كل عامل اجتماعي أو مشرف أو مسير لملف كفالة اليتيم بكيفية ميسرة وواضحة. لذلك كتب بلغة سهلة ومفهومة ورتبت فقراته بشكل منهجي توضح الخطوات والإجراءات التي ينبغي اتباعها طيلة فترة الكفالة، وتنتج عنها وثائق ومعطيات وإحصاءات قابلة للاستغلال والمعالجة وتمكن من تقييم النتائج والأثر وتطوير وتحسين الأداء. وتوضح الأبواب التالية هذه الخطوات والكيفيات.

الباب الثاني:

الاستقبال والاعتماد

المحور الأول: أركان الكفالة

للكفالة أربعة أركان رئيسية تقوم عليها ، بحيث إذا فقد أحدها ، فقدت الكفالة أو انتهت ، وهي:

1. **الكافل**: وهو المتبرع الملتزم بتقديم مبلغ مالي دوري مخصص لرعاية مكفول أو أكثر، سواء كان معنوياً أو ذاتياً.

2. **المكفول**: هو اليتيم أو الفاقد للمعيل المستهدف والمستفيد من الكفالة والأنشطة المصاحبة

3. **الكفالة**: وهي رزنامة من الدعم المالي او المادي وغير المادي المقدم للمكفول المتمثلة في الآتي:

- الدعم المالي الدوري الذي يستفيد منه المكفول.
- المخصصات الإضافية المناسبة المقدمة من الكفيل للمكفول.
- المخصصات الإضافية المناسبة المقدمة من صندوق المؤسسة.
- كل أشكال خدمات الرعاية التعليمية، التربوية، الصحية والاجتماعية المقدمة من طرف المؤسسة للمكفول.

4. **المؤسسة**: باعتبارها الجهة المشرفة على تدبير مشروع الكفالة كما تم تعريفها في هذا الدليل

المحور الثاني: شروط الاستفادة من الكفالة

تتطلب الاستفادة من الكفالة توفر الشروط التالية:

- أن يكون المكفول يتيم الأب أو الأم أو هما معا أو بدون معيل قار ومستدام.
- ان تكون له اسرة حاضنة تعاني من حالة العوز ترعاها الأم أو أحد اقارب المكفول.

- ألا يكون مكفولا من جهة أخرى وان يكون قاطن بالمجال الترابي لفرع المؤسسة.
- أن يكون ملتحقا بمقاعد التعليم عند سن التمدرس أو بأحد أسلاك التكوين أو التدرج المهني.
- ألا يتجاوز عمره (18) سنة؛ ويجوز للمؤسسة، بقرار مُعلّل، تمديد الاستفادة من الكفالة بعد هذا السن في حالات استثنائية، مثل استمراره في الدراسة النظامية أو التكوين المهني، أو وجود حاجة ملحة تقتضيها ظروفه الأسرية، وذلك شريطة توفر الإمكانية المادية للمؤسسة.
- أن يتوفر لدى ولي أمر المكفول حساب بنكي أو بديل مماثل؟.
- ألا يكون لدى المكفول مانع يحول دون متابعته لمسار دراسي أو تكوين مهني.
- ويمكن بصفة استثنائية دراسة استفادة الأطفال في وضعية إعاقة حسب الحالة والإمكانية.
- أن يلتزم اليتيم ببرنامج الأنشطة المصاحبة التي توفرها المؤسسة.

المحور الثالث: إجراءات اعتماد الكفالة

1. تتلقى المؤسسة طلبا مكتوبة للكفالة من أسرة اليتيم او عن طريق أحد الأعضاء العاملين بالمؤسسة.
2. استجابة اليتيم لشروط الاستفادة من الكفالة المذكورة أعلاه.
3. تعبئة البيانات المطلوبة بشكل دقيق على ملف الترشيح للكفالة، حسب النموذج المعتمد.
4. توفير جميع الوثائق الرسمية المرفقة المطلوبة التي تثبت البيانات المدونة بملف المرشحين للكفالة.

5. اجراء بحث وتحري حول حالة اسرة اليتيم وتدوين نتائجه في ملف التحري

6. موافقة مكتب المؤسسة أو اللجنة المفوضة كتابة على اعتماد الكفالة بناء على تقرير لجنة التحري حول حالة اسرة اليتيم وملف الترشيح.

الباب الثالث:

الإجراءات الإدارية

يتجلى الهدف من وضع خطوات الإجراءات الإدارية لكفالة اليتيم في رسم مسار محدد يبين بشكل واضح لا لبس فيه المراحل المتتابعة التي ينبغي أن يسلكها ملف الكفالة من البداية حتى النهاية.

- طلب الكفالة وفق النموذج "K001"
- التحري وجمع المعطيات المتعلقة بالوضع الاجتماعي لليتيم وفق النموذج "K002".
- تقرير حول توفر شروط استحقاق الكفالة وفق النموذج "K003".
- محضر اعتماد الكفالة من طرف مكتب المؤسسة وفق النموذج "K003"
- إعداد ملف اليتيم المتضمن لكافة المعطيات المطلوبة والوثائق المرفقة وفق النموذج "K004"

المحور الأول: تعبئة ملف اليتيم

يتم تعبئة ملف اليتيم (النموذج "K004") بكل عناية من طرف إدارة المؤسسة بناء على المعطيات والمعلومات المتوفرة في الوثائق الرسمية الثبوتية المدلى بها من طرف أسرة اليتيم.

المحور الثاني: جمع وإلحاق وثائق الإثبات بملف

اليتيم

- نسخة من شهادة ميلاد اليتيم المكفول.
- نسخة من شهادة وفاة الأب، أو الأم، أو الأبوين، أو إثبات وضعيتهم الهشاشة والحاجة.
- صورة شمسية لليتيم، وفق المقاسات المطلوبة.
- نسخة من آخر شهادة مدرسية وبيان نتائج آخر موسم دراسي لليتيم المكفول/ (وضعيتهم إعاقته).

- شهادة طبية تبين الوضع الصحي والنفسي لليتيم المكفول
- نسخة من البطاقة الوطنية سارية المفعول لولي الأمر
- نسخة من شهادة الحساب البنكي لولي الأمر إن توفر
- نسخة من بطاقة الانخراط في نظام التغطية الصحية الإجباري AMO

المحور الثالث: ادخال المعطيات في التطبيق الإلكتروني

يتم إدخال كافة البيانات الورقية لملف اليتيم ومرفقاته في المنصة الإلكترونية المخصصة لكفالة اليتيم وفق الإجراءات التي سيتم توضيحها حينما تصبح المنصة جاهزة.

المحور الرابع: التتبع الدوري لوضعية اليتيم

بعد اعتماد الكفالة والشروع بصرفها بشكل دوري، ينخرط اليتيم في برنامج الأنشطة المصاحبة التي توفرها المؤسسة حسب امكاناتها المادية والبشرية بما يتناسب مع أعمار وقدرات الأطفال، وفق المجالات المذكورة في الباب الخامس.

وتصدر الهيئة المشرفة على كفالة اليتيم بالمؤسسة تقرير دوري عن مختلف الأنشطة التي استفاد منها اليتيم وفق النموذج "K006".

يتم مراجعة الوضعية العامة لملفات الكفالة كل بداية سنة اجتماعية "أول شتنبر من كل سنة" ويضمن ذلك في تقرير رسمي.

الباب الرابع: الإجراءات المالية

يتطلب صرف الكفالة وتقديم الدعم للمستفيدين المكفولين إجراءات متنوعة ومرنة لضمان تلبية احتياجاتهم بشكل فعال ومستدام حسب الظروف الخاصة بكل فرع وامكاناته المادية واللوجستية. وفيما يلي أهم الطرق المقترحة لسرف الكفالة للمكفولين.

(1) الدعم المالي المباشر

- تحويل مبالغ مالية مباشرة إلى حسابات المستفيدين بعد خصم مصاريف التسيير الإداري 10%.
- توفير بطاقات مصرفية تتيح للمستفيدين سحب الأموال أو استخدامها مباشرة
- تقديم قسائم شراء يمكن استخدامها في متاجر معتمدة لشراء ما يحتاجون إليه.

(2) الدعم العيني

- توفير الاحتياجات الأساسية لليقيم: مواد غذائية، ملابس، وأدوات منزلية، أدوية، أدوات مدرسية، أجهزة تعليمية ...
- يتطلب الدعم المالي المباشر فتح حساب بنكي لسرف الكفالة المالية، وذلك بفتح حساب بنكي خاص بالكفالة وتتجلى أهمية فتح هذا الحساب من طرف المؤسسة فيما يلي:

- * تسهيل إدارة العملية المالية بشكل عام.
- * تأمين عملية التحويل المالي.
- * تيسير العمليات المحاسبية المالية للكفالة بتوفير وثائق الثبوتية للسرف.
- * تعزيز الأثر الاجتماعي للكفالة بحفظ كرامة المستفيد.

لدى يستحسن أن تخصص المؤسسة حسابا بنكيا مستقلا لإدارة مالية الكفالة بحيث تنفذ من خلاله جميع المعاملات المالية المتعلقة بها سواء

كانت تحويلات مالية أو قسائم شراء أو اقتناء حاجيات أساسية أو أداء مقابل خدمات يستفيد منها اليتيم.

وفي حال تعذر فتح حساب بنكي من طرف ولي أمر المكفول، وتجنباً لصرف الكفالة نقداً كلما أمكن ذلك، تصرف الكفالة على شكل قسائم شراء لدى محلات بيع معتمدة أو تؤدي عنه مقابل ما يستفيد منه من خدمات ومقتنيات، على أن يكون الهدف الاستراتيجي في هذا المجال "صفر معاملات نقداً".

المحور الأول: إجراءات التحويل الدوري للكفالة المالية

- إعداد جدول بأسماء المكفولين وأولياء أمورهم ورقم كشف التعريف البنكي RIB (إن توفر) ومبلغ التحويل أو الصرف وفترته الدورية (شهر، شهرين، ثلاثة أشهر) وتاريخه وفق النموذج "K007".
- إعداد أمر بالتحويل أو الصرف من طرف مسؤول الكفالة بالمؤسسة مرفق بالنموذج "K008" (مختصر النموذج "K007") موقع من طرف الرئيس وأمين المال أو من ينوب عنهما.
- يرفق الجدولين 7 و8 والأمر بالتحويل أو الصرف مؤشراً عليه مع نسخ من قسائم الشراء أو الأداء بكشف الحساب البنكي الشهري المبين للتحويلات بالتاريخ المدرج في الجدول 7.
- يحتفظ بهذه الوثائق في نسختين: النسخة الأصلية تسلم لمدير الشؤون المالية ونسخة منها تستغل في إعداد التقارير المالية الدورية.

• تحديد مبلغ الكفالة: يتم تحديد وتوحيد مبلغ الكفالة بالدرهم المغربي بقرار تنظيمي مكتوب ومعلل يصدره مكتب الفرع المعني يأخذ بعين الاعتبار:

- إمكانيات الفرع المالية في هذا المجال .
 - تقويم مالي للخدمات المتضمنة في مبلغ الكفالة.
- وفي حال كان المبلغ مجدداً من طرف مؤسسة شريكة داعمة فيجب التقيد بما أتفق عليه.

المحور الثاني: التقرير المالي الدوري لصرف الكفالة

التقرير المالي الدوري لصرف الكفالة وثيقة تعدها المؤسسة لتوثيق وإيضاح جميع المعاملات المالية الدورية، سواء كانت موجهة للأداء المالي المباشر أو دعم عيني أو مصروفات خدماتية. يُعتبر هذا التقرير أداة مهمة لضمان الشفافية وبناء الثقة مع المساهمين والمستفيدين ويتضمن تقرير عام وفق الجدول "K009" يستعمل لاستخراج تقرير لكل يتيم مكفول وفق الجدول "K010" وتقرير لكل كافل وفق الجدول "K011".

وتماشياً مع إستراتيجية المؤسسة الرامية إلى تعزيز الشفافية وبناء شراكة حقيقية مع الكفاءات **الأشخاص منهم والمؤسسات**، وإيماناً منا بأن الكفيل شريك أساسي في رعاية اليتيم، تعد المؤسسة تقريراً دورياً موحداً (النموذج "K012") يوجه إلى كل كافل.

يهدف هذا التقرير إلى:

- إطلاع الكافل على التقدم الذي أحرزه مكفوله في المجالات المختلفة (دراسياً، صحياً، سلوكياً)

▪ تعزيز الثقة والطمأنينة في نفس الكافل من خلال تقديم معلومات دقيقة وواضحة.

▪ تقوية الرابطة العاطفية بين الكافل والمكفول عبر مشاركته نجاحات اللحظات المشرقة في حياة اليتيم.

توثيق المشاركات والفعاليات التي تعكس أثر دعم الكافل على أرض الواقع. يُعد هذا التقرير بشكل نصف سنوي أو سنوي، مع الالتزام التام بقانون حماية المعطيات الشخصية، حيث لا يتم إدراج أي صور أو معلومات حساسة إلا بعد الحصول على موافقة خطية صريحة من ولي أمر اليتيم.

الباب الخامس:

البرامج والأنشطة

المصاحبة للكفالة

من خلال منظورنا في مؤسسة السلام لمشروع كفالة اليتيم، فإننا نعتبره بابا يتيح فرصة للمحسنين الراغبين في احتضان يتيم او يتيمة تيسر لهم تحقيق هذه الرغبة من خلال المؤسسة باعتبارها المشرفة على تدبيره في شموليته، على اعتبار أن الكفالة المالية التي يبدلها الكفيل تشكل فقط قاعدة لبرنامج مندمج ومتكامل يرمي إلى تحقيق رعاية شاملة لليتيم تلامس حاجياته الحياتية مما يتطلب من المؤسسة تعبئة موارد أخرى مادية وبشرية من أجل تحقيق هذا الهدف.

وهكذا فإن المؤسسة تسعى إلى توفير حزمة من الأنشطة والخدمات الداعمة نحو تحقيق رعاية شاملة لكافة مناحي حياة اليتيم تتجلى في الآتي:

المحور الأول: الرعاية الصحية

تتمثل الخدمات الصحية المقدمة لليتامى المكفولين فيما يلي:

- الفحوصات الطبية والعلاجات: يستفيد الأطفال اليتامى من الفحوصات الطبية التي توفرها المؤسسة، سواء نتيجة إصابة الطفل بمرض عرضي أو مزمن بعرضه على طبيب مختص للكشف عن حالته واقتراح العلاجات المناسبة، أو خلال حملات الفحص الجماعي التي تقدم بكيفية دورية بداية أو خلال كل موسم اجتماعي. تجدر الإشارة إلى أن دور المؤسسة تنظيمي وليس طبي وأن كل الأنشطة الصحية التي تقوم بها تتم تحت إشراف الأطباء والأطر الصحية النظامية وبتنسيق مع الجهات الصحية بالقطاعين العام والخاص.

- الحملات التحسيسية: بشكل ظرفي، تنظم المؤسسة حملات طبية تحسيسية موجهة للأيتام وأسره في بعض التخصصات كطب الأسنان

وطب النساء تقدم خلاله توجيهات ونصائح للوقاية من الأمراض المعدية والمنقولة.

المحور الثاني: الرعاية التعليمية

يعتبر التمدرس شرطاً أساسياً من شروط الكفالة، لدى فان المؤسسة تولي اهتماماً بالغاً بالجانب التعليمي في مشروع كفالة الأيتام وتسعى جاهدة لتوفير كل ما يلزم المكفولين من أجل تحقيق النجاح الدراسي، وتعمل على توفير بيئة تعليمية محفزة تدعم قدراتهم ومواهبهم.

تتمحور الرعاية التعليمية حول الأنشطة التالية:

- الدعم المدرسي: يقدم للأطفال الذين يعانون من عوائق تحول دون اكتسابهم المعارف والمهارات التعليمية الأساسية التي تخولهم التقدم بسلاسة في مسارهم الدراسي، خاصة في المواد العلمية كالرياضيات واللغات، حصص دراسية سواء بمقرات المؤسسة أو بمراكز متخصصة.
- المعتقدات الاعدادية للامتحانات الإشهادية: يحتاج اجتياز الامتحانات الإشهادية بنجاح إعداد خاص سواء على المستوى المعرفي أو النفسي.
- جلسات التوجيه المدرسي: بدءاً من مستوى الثالثة إعدادي، يحظى التلاميذ المكفولين بفرصة المشاركة في جلسات التوجيه المدرسي، والتي تهدف إلى مساعدتهم في اختيار المسارات التعليمية المناسبة، بما يتوافق مع ميولهم وقدراتهم، ويلبي تطلعاتهم المستقبلية. هذه الجلسات تعد بمثابة دليل يُسهم في تحديد الخيارات المهنية التي تحقق طموحاتهم الحياتية، وتفتح أمامهم آفاقاً جديدة لبناء مستقبل ناجح ومُرضٍ.

تجدر الإشارة إلى معظم الاطفال يواصلون تعليمهم بالمؤسسات العمومية، والقليل منهم بالمدارس الخاصة برغبة من بعض الكفلاء الذين يتحملون مصاريف التمدرس بهذه المدارس.

المحور الثالث: الأنشطة الترفيهية والتربوية والمخيمات.

تمثل البرامج والأنشطة الترفيهية والتربوية والمخيمات ركيزة أساسية في بناء شخصية المكفولين، حيث تسهم في صقل مواهبهم، وتعزيز قيمهم، وإكسابهم المهارات الحياتية والمهنية التي تمكنهم من الاندماج الإيجابي في المجتمع. وتعد هذه الأنشطة وسيلة فعالة لتحقيق التكامل بين الجوانب الروحية، والعقلية، والبدنية، مما يسهم في صناعة جيل واع، مبدع، وقادر على تحقيق الاكتفاء الذاتي.

تهدف هذه البرامج والأنشطة إلى تحقيق الأهداف التالية:

- * بناء شخصية متوازنة قادرة على مواكبة تحديات العصر.
- * تنمية روح الإبداع والقيادة لدى الشباب.
- * تعزيز الانتماء للهوية الوطنية الإسلامية والقيم الإنسانية السامية المعتمدة.
- * تهيئة المكفولين لسوق العمل عبر مهارات عملية ملموسة.
- * تحفيز التفكير النقدي وحب التعلم مدى الحياة.

وذلك بوضع وتفعيل برامج عملية من تأطير مدربين يملكون من الخبرة والتجربة ما يحقق الأهداف المسطرة؛
مجالات البرامج والأنشطة:

1. الأنشطة السلوكية والتربوية لغرس القيم وبناء الشخصية. تهدف هذه الأنشطة إلى تعزيز المبادئ الأخلاقية والسلوكيات الإيجابية، مثل حب الوطن والصدق، والتعاون، والاحترام، من خلال:

○ ورش عمل تفاعلية حول القيم الإسلامية والإنسانية والوطنية.

○ جلسات إرشادية وتوجيهية لتعزيز الثقة بالنفس.

○ أنشطة جماعية تعزز روح العمل التطوعي والمواطنة الإيجابية.

2. الأنشطة التنموية والمهنية لإعداد الشباب لسوق العمل تركّز على تنمية المهارات الحرفية والمهنية، مثل:

○ دورات في المهارات الرقمية (البرمجة، التصميم، التسويق الإلكتروني).

○ ورش عمل في الحرف اليدوية (النجارة، الخياطة، الطبخ).

○ برامج تدريبية على ريادة الأعمال وإدارة المشاريع الصغيرة.

3. الأنشطة الثقافية والترفيهية لاكتشاف المواهب وتعزيز الصحة تجمع بين المتعة والفائدة، وتشمل:

○ رحلات استكشافية وزيارات للمتاحف والمواقع التاريخية.

○ مسابقات ثقافية وعلمية، وعروض مسرحية هادفة.

○ أنشطة رياضية (سباقات، ألعاب جماعية) لتعزيز اللياقة البدنية.

4. الأنشطة التعليمية لتعزيز التعلم الذاتي والإبداع تقدّم بأساليب ممتعة بعيداً عن الروتين المدرسي، مثل:

○ مختبرات علمية عملية (كيمياء، فيزياء، روبوتكس).

○ حلقات تحفيظ القرآن الكريم مع مسابقات التجويد.

○ برامج تعليم اللغات عبر الألعاب التفاعلية.

5. المخيمات التربوية تجربة شاملة لا تنسى تعد المخيمات بيئة مثالية

لدمج الأنشطة التربوية والترفيهية في إطار جماعي ممتع، حيث تشمل:

○ مخيمات كشفية: تعلم الاعتماد على الذات، والقيادة، ومهارات البقاء.

○ مخيمات إبداعية: ورش فنية، مسابقات شعرية، وتدريب على الخطابة.

○ مخيمات رياضية: أنشطة بدنية وتحديات تعزز العمل الجماعي.

المحور الرابع: الدعم التكميلي: قفزة - كسوة - الأضحية ...

تسعى مؤسسة السلام للإنماء الاجتماعي الى تنويع سلة الدعم والخدمات المقدمة للأيتام وأسرهم الرامية إلى جعل الرعاية شاملة بقدر الإمكان، من خلال تقديم دعم تكميلي يساهم في تغطية احتياجاتهم الأساسية ويساعدهم على عيش حياة كريمة.

يأتي هذا الدعم بفضل تعبئة المؤسسة موارد مالية إضافية من تبرعات المحسنين الكرام، لتغطية تكاليف توفير المستلزمات المادية لهذا الدعم التكميلي الكفيل بصنع الفرق الحقيقي في حياة هذه الأسر.

من أبرز أنشطة الدعم التي توفرها المؤسسة:

1. الحقيبة المدرسية: توفير مستلزمات الدراسة من كتب وأدوات مدرسية لضمان استمرار الأطفال في تعليمهم دون عوائق مادية. وتخفيف العبء عن الأسر وتشجيع الأيتام على التفوق الدراسي.
2. القفزة الشهرية: المتمثلة في توزيع سلة غذائية تحتوي على مواد غذائية أساسية لتأمين الغذاء اليومي للأيتام وأسرهم والمساهمة في تحقيق الاكتفاء الغذائي لهذه الأسر وتحسين مستواهم الصحي.
3. كسوة العيد: بمناسبة عيد الفطر السعيد تعمل المؤسسة كل عام على توزيع ملابس جديدة وهدايا رمزية لإدخال الفرح على قلوب الأيتام

وجعلهم يشعرون بالاهتمام والرعاية، وتعزيز الثقة بالنفس لدى الأطفال الأيتام ومساعدتهم على المشاركة في المناسبات الاجتماعية بكرامة.

4. أضحية العيد: بمناسبة عيد الأضحى المبارك تسعى مؤسسة السلام على توفير أضحية العيد لأسر الأيتام، وإذا لم يتيسر ذلك تقدم لهم دعماً مالياً لشراء أضحية العيد أو توزيع لحوم الأضاحي على الأسر التي لم تتمكن من شراء أضحية العيد، مما يوفر لهم وجبات غذائية مغذية ويشاركون بهجة العيد مع المجتمع.

5. أنشطة مختلفة: إفطار جماعي وأنشطة أخرى

الباب السادس:

أسباب انتهاء الكفالة

تنتهي الكفالة بأحد الأسباب الآتية:

- بلوغ المكفول سن الرشد القانوني؛ باستثناء البنت غير المتزوجة ولا على الولد المعاق أو العاجز (18 عاما شمسية) ويتم دراسة الحالات الاستثنائية بقرار معلل مصادق عليه من طرف المكتب يتم توقيعه من طرف الرئيس ومدير الشؤون المالية والممتلكات.
- موت المكفول؛
- موت الكفيل؛
- عدم التزام الكفيل في الاستمرار في التكفل بالمكفول²؛
- فقدان أهلية الكفيل؛
- رفض المكفول المستمر للزيارة أو المتابعة أو الالتزام بالأنشطة المصاحبة للمؤسسة.
- زواج الفتاة المكفولة حيث تنتقل مسؤوليتها رعايتها قانوناً إلى زوجها؛
- تحسن الوضع المادي والاجتماعي للأسرة بشكل جذري ومستقر، يُقدّر بواسطة تقرير اجتماعي.
- حل المؤسسة؛

توصية مهمة:

يجب أن يكون المبدأ الموجه لأي سبب من أسباب الانتهاء هو "**المصلحة الفضلى للطفل**" كاعتبار أعلى، وليس الشكل القانوني المجرد. كما ينبغي أن يُرافق أي إنهاء إجراءات انتقالية تضمن عدم تعرّض الطفل للصدمة أو انقطاع الرعاية، مثل إيجاد بديل رعاي مناسب وإخطار جميع الأطراف المعنية.

الباب السابع:

نماذج الوثائق المعتمدة

تعاريف ومصطلحات

المحور الأول: نماذج الوثائق المعتمدة

النموذج "K001" :

مؤسسة السلام للإنماء الاجتماعي – المكتب الوطني
Fondation Assalam pour le Développement Social
Bureau National



نموذج: K001

طلب الاستفادة من كفالة يتيم

- أنا الموقع (ة) أسفله السيد (ة):
- الحامل (ة) للبطاقة الوطنية رقم:
- الساكن (ة) ب:
-

بصفتي ولي أمر الطفل :

الاسم:	تاريخ ومكان الازدياد:
يتابع دراسته بقسم:	بمؤسسة:
يتيم الأب: ☐	يتيم الأم: ☐
الوضعية الاجتماعية: هشاشة ☐ متوسطة ☐	

أتقدم إلى مؤسسة السلام للإنماء الاجتماعي بهذا الطلب راجيا (ة) دراسة إمكانية قبول الاستفادة ابني (ة)/أبنائي من برنامج الكفالة.
والتزم بمقتضاه بكافة الشروط والضوابط المعمول بها للاستفادة من برنامج الكفالة بمؤسسة السلام للإنماء الاجتماعي.

الإمضاء: "مصادق عليه"

النموذج "K002" :

تقرير التحري				نموذج: K002																														
اسم الفرع:																																		
رقم الأسرة:		التقرير رقم:		انجز بتاريخ:																														
الاسم الكامل للبيتم:			تاريخ الازدياد:																															
مكان الازدياد:			المستوى الدراسي:																															
يتيم الاب:		يتيم الأم:		تاريخ وفاة الاب:																														
تاريخ وفاة الاب:		تاريخ وفاة الأم:		اسم المعيل:																														
صفته		الأم		الاب																														
احد الاقارب																																		
العنوان:																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">تقرير عن الوضع الاجتماعي للبيتم</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">☐ ضعيف جدا</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">☐ ضعيف</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">☐ متوسط</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">☐ في تحسن</td> </tr> <tr> <td>تقرير عن الحالة الصحية للبيتم</td> <td style="text-align: center;">☐ مرض مزمن</td> <td style="text-align: center;">☐ مرض متكرر</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">☐ سليم</td> </tr> <tr> <td>تقرير عن السير الدراسي للبيتم</td> <td style="text-align: center;">☐ ممتاز</td> <td style="text-align: center;">☐ عادي</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">☐ متعثر</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">ملاحظات</td> </tr> <tr> <td>قرار التوصية</td> <td style="text-align: center;">☐ يعتمد</td> <td style="text-align: center;">☐ يرفض</td> <td style="text-align: center;">☐ يعاد التحري</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">☐ يؤجل</td> </tr> </table>						تقرير عن الوضع الاجتماعي للبيتم	☐ ضعيف جدا	☐ ضعيف	☐ متوسط	☐ في تحسن	تقرير عن الحالة الصحية للبيتم	☐ مرض مزمن	☐ مرض متكرر	☐ سليم			تقرير عن السير الدراسي للبيتم	☐ ممتاز	☐ عادي	☐ متعثر			ملاحظات						قرار التوصية	☐ يعتمد	☐ يرفض	☐ يعاد التحري	☐ يؤجل	
تقرير عن الوضع الاجتماعي للبيتم	☐ ضعيف جدا	☐ ضعيف	☐ متوسط	☐ في تحسن																														
تقرير عن الحالة الصحية للبيتم	☐ مرض مزمن	☐ مرض متكرر	☐ سليم																															
تقرير عن السير الدراسي للبيتم	☐ ممتاز	☐ عادي	☐ متعثر																															
ملاحظات																																		
قرار التوصية	☐ يعتمد	☐ يرفض	☐ يعاد التحري	☐ يؤجل																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">العضو الاول</td> <td style="width: 20%;">العضو الثاني</td> <td style="width: 20%;">العضو الثالث</td> <td style="width: 20%;">العضو الرابع</td> </tr> <tr> <td>الاسم</td> <td>الاسم</td> <td>الاسم</td> <td>الاسم</td> </tr> <tr> <td>الصفة</td> <td>الصفة</td> <td>الصفة</td> <td>الصفة</td> </tr> <tr> <td>التوقيع</td> <td>التوقيع</td> <td>التوقيع</td> <td>التوقيع</td> </tr> </table>						العضو الاول	العضو الثاني	العضو الثالث	العضو الرابع	الاسم	الاسم	الاسم	الاسم	الصفة	الصفة	الصفة	الصفة	التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع													
العضو الاول	العضو الثاني	العضو الثالث	العضو الرابع																															
الاسم	الاسم	الاسم	الاسم																															
الصفة	الصفة	الصفة	الصفة																															
التوقيع	التوقيع	التوقيع	التوقيع																															
التدقيق في طرح الاسئلة للحصول على اكبر قدر من المعلومات																																		
وضع نموذج الاسئلة التي يتعين على المتحري طرحها																																		
ينصح بعقد لقاء تمهيدي بمقر الفرع مع الأملة قبل اجراءات التحري																																		

النموذج " K003 " :

تقرير الاستحقاق والاعتماد		نموذج: K003															
اسم الفرع:																	
التقرير رقم :	النجز بتاريخ :																
الاسم الكامل لليتيم :		تاريخ الازدياد :															
مكان الازدياد :		المستوى الدراسي :															
<table border="1"> <tr> <td>بناءً على تقرير التحري رقم :</td> <td>.....</td> <td>المنجز بتاريخ :</td> <td>.....</td> <td>فإن الطفل اليتيم المشار إليه أعلاه</td> </tr> <tr> <td>يستجيب لشروط الاستحقاق المذكورة في المحور الثاني من الباب الثاني بدليل كفالة اليتيم</td> <td>نعم</td> <td>☐</td> <td>لا يستحق الاستفادة من كفالة اليتيم</td> <td>نعم ☐</td> </tr> <tr> <td>لا يستجيب لشروط الاستحقاق المذكورة في المحور الثاني من الباب الثاني بدليل كفالة اليتيم</td> <td>لا</td> <td>☐</td> <td>لا يستحق الاستفادة من كفالة اليتيم</td> <td>لا ☐</td> </tr> </table>			بناءً على تقرير التحري رقم :		المنجز بتاريخ :		فإن الطفل اليتيم المشار إليه أعلاه	يستجيب لشروط الاستحقاق المذكورة في المحور الثاني من الباب الثاني بدليل كفالة اليتيم	نعم	☐	لا يستحق الاستفادة من كفالة اليتيم	نعم ☐	لا يستجيب لشروط الاستحقاق المذكورة في المحور الثاني من الباب الثاني بدليل كفالة اليتيم	لا	☐	لا يستحق الاستفادة من كفالة اليتيم	لا ☐
بناءً على تقرير التحري رقم :		المنجز بتاريخ :		فإن الطفل اليتيم المشار إليه أعلاه													
يستجيب لشروط الاستحقاق المذكورة في المحور الثاني من الباب الثاني بدليل كفالة اليتيم	نعم	☐	لا يستحق الاستفادة من كفالة اليتيم	نعم ☐													
لا يستجيب لشروط الاستحقاق المذكورة في المحور الثاني من الباب الثاني بدليل كفالة اليتيم	لا	☐	لا يستحق الاستفادة من كفالة اليتيم	لا ☐													
توقيع: رئيس الفرع / نائبه		توقيع: مدير الشؤون المالية والممتلكات / نائبه															

النموذج " K004 " :

بيانات عامة		نموذج: K004					
اسم الفرع:							
ملف الأسرة رقم:							
قيمة الكفالة :							
تاريخ بداية الكفالة:							
مدة الكفالة :							
الجهة الكافلة :							
معلومات عن الأسرة:							
اسم الأم/الولي: رقم البطاقة الوطنية: تاريخ ومكان الازدياد:							
مهنة الأم/الولي: المستوى الدراسي:							
رقم هاتف الأم/الولي: عدد أفراد الأسرة: تاريخ وفاة الأب:							
عنوان الأسرة:							
الأيتام							
الرقم	الاسم الكامل	تاريخ الولادة	المستوى الدراسي	يتابع دراسته (نعم / لا)			
1							
2							
3							
4							
5							
أسماء الأيتام المكفولين							
عدد الأطفال المكفولين:							
الرقم	الاسم الكامل	تاريخ الولادة	المستوى الدراسي	المؤسسة	قيمة الكفالة	تاريخ الكفالة	طبيعتها دائمة / مؤقتة
1							
2							
3							
4							
5							

النموذج " K005 ":

نموذج: K005		التقرير الدوري للفصل الاول من السنة الاجتماعية/.....	
ملف الأسرة رقم:		التاريخ بتاريخ:	
الاسم الكامل للتيتم:		تاريخ الازدياد:	
مكان الازدياد:		المستوى الدراسي:	
ممتاز	متوسط	متعثر	
سليم	متقلب	مزمن	
دعم دراسي	ترفيه	تطبيب	دعم المناسبات
أخرى			
ملاحظات عامة:			

النموذج " K006 ":

نموذج: K006										جدول صرف الكفالات			
رقم ملف الأسرة	اسم اليتيم (ة)	الجنس	السن	مستوى الدراسي	اسم الولي	صفته (صلة القرابة)	رقم البطاقة الوطنية	التعريف البنكي RIB	قيمة الكفالة	دورية الكفالة	طريقة الصرف	تاريخ الصرف	رقم الكفيل
طريقة الصرف:													
مباشر نقدا													
تحويل بنكي / وكالات تحويل الأموال													
عيني													

النموذج " K007 ":

نموذج: K007									لائحة الكفلاء		
رقم الكافل	اسم الكافل	اسم الوسيط	رقم الهاتف	عدد المكفولين	رقم الأسرة	قيمة الكفالة	دورية الكفالة	مدة الالتزام	طريقة الاداء		
ملاحظة: يحاط بسرية تامة											

النموذج "K008":

مؤسسة السلام للإنماء الاجتماعي

تقرير متابعة اليتيم المكفول - الموجه للكفيل - النموذج (12)

اسم الكفيل:		رقم كفالة الكفيل:	
اسم اليتيم المكفول:		عمره:	
فرع المؤسسة:		فترة التقرير:	
أولاً: الوضعية الدراسية/التعليمية			
المستوى الدراسي الحالي: _____:			
ملخص عن التقدم الدراسي:			
• متوسط النقاط أو المعدل العام (إن أمكن) _____:			
• أبرز المواد المتفوق فيها: _____:			
• المواد التي تحتاج إلى دعم: _____:			
• ملاحظات المدرسين أو المشرف التربوي (نقاط القوة والتحسين):			

ثانياً: الوضعية الصحية والنفسية			
الحالة الصحية العامة □ ممتازة □ جيدة □ تحت المتابعة			
ملاحظات صحية (إن وجدت):			

ملاحظات على النمو النفسي والسلوكي): مثل: الثقة بالنفس، الاندماج مع الأقران، السلوكيات الإيجابية)

ثالثاً: المشاركة في الأنشطة
الأنشطة التي شارك فيها اليتيم خلال فترة التقرير:
□ أنشطة الدعم التعليمي □ رحلات ترفيهية □ مخيمات صيفية
□ أنشطة تربية (تحيظ قرآن، توعية) □ أنشطة رياضية
□ احتفالات ومناسبات (عيد، إفاطار...) □ أخرى (حدد) _____ :
أبرز الانطباعات عن مشاركته:

رابعاً: لحظات مضيئة (ملاحظات أو قصص نجاح)
(هذا القسم يعتمد على الموافقة الخطية المسبقة من ولي الأمر لنشر الصور)
وصف مختصر لإنجاز أو لحظة جميلة:

□ مرفق صور للأنشطة (مع الحفاظ على كرامة وسرية اليتيم)
خامساً: ملخص عام وتوصيات
ملخص عام عن تطور اليتيم:

توصيات للفترة القادمة:	
التوقيع _____:	اسم معد التقرير _____:
تاريخ الإصدار //_____:	ختم المؤسسة
تصريح ولي الأمر باستعمال المعطيات الشخصية للطفل	
تقرير نهاية الكفالة وطرق المصاحبة والمواكبة للطفل المكفول	

المحور الثاني: تعاريف ومصطلحات

المصطلح	تعريفه
كفالة اليتيم	وهي رزنامة من الدعم المالي او المادي وغير المادي المقدم للمكفول المتمثلة في الآتي: . الدعم المالي الدوري الذي يستفيد منه المكفول. . المخصصات الإضافية المناسبة المقدمة من الكفيل للمكفول. . المخصصات الإضافية المناسبة المقدمة من صندوق المؤسسة. . كل أشكال خدمات الرعاية التعليمية، التربوية، الصحية والاجتماعية المقدمة من طرف المؤسسة للمكفول.
الكافل	وهو المتبرع الملتزم بتقديم مبلغ مالي دوري مخصص لرعاية مكفول أو أكثر.
المكفول	هو اليتيم أو الفاقد للمعيل المستهدف والمستفيد من الكفالة والأنشطة المصاحبة ويعرف اليتيم حكما المستفيد من برنامج الكفالة ولدى مؤسسة السلام للإنماء الاجتماعي كل طفل ذكرا أو أنثى لا يتجاوز عمره 18 عاما حسب الفصل الآتي: - فقد والديه أو أحدهما - فقد المعيل المادي والمعنوي لأي سبب من الأسباب. - وبصفة عامة يعيش هشاشة اجتماعية حقيقية.
العوز	عدم كفاية الموارد المادية الأساسية (كالطعام، المأوى، اللباس، الدخل) للحفاظ على مستوى مقبول من

المعيشة، أو العيش دون خط الفقر. وهو حالة تتطلب مساعدة خارجية لتلبية الحاجات الأساسية.	
وثائق (ورقية أو إلكترونية) تمنح حاملها الحق في الحصول على سلع أو خدمات محددة من جهات أو محلات معينة، دون دفع قيمتها نقداً. تستخدم غالباً ضمن برامج المساعدة الاجتماعية أو الدعم الموجه.	قسائم شراء
ويقابل الدعم النقدي وهو شكل من أشكال المساعدة المقدمة في صورة سلع أو خدمات مباشرة (كمواد غذائية، أدوية، ملابس، رعاية طبية، سكن) بدلاً من تقديم أموال نقدية. يهدف إلى تلبية حاجات محددة بشكل مباشر وضمان استخدام المساعدة للغرض المحدد.	الدعم العيني
كل طفل لم يبلغ 18 سنة شمسية فقد أباه أو معيله لسبب من الأسباب ويعيش في وضعية هشاشة اجتماعية داخل أسرة حاضنة.	اليتيم
هي عمليات منهجية تقدمها الجهات الاجتماعية (مؤسسات، أخصائيون) لمساعدة الفرد أو الأسرة على تجاوز الصعوبات والتكيف مع المجتمع. تشمل المتابعة، التوجيه، الدعم النفسي والمعنوي، ومساعدتهم على الوصول إلى الخدمات وحل المشكلات بشكل مستدام، وليس مجرد مساعدة مادية مؤقتة.	المواكبة والمصاحبة الاجتماعية والنفسية
هي حالة ضعف تعاني منها فئة أو مجموعة اجتماعية، تجعلها معرضة بشدة للخطر، أو التهميش أو الاستبعاد أو الفقر بسبب عوامل متداخلة مثل الفقر، المرض، الإعاقة، انعدام الدعم الأسري، الأمية، البطالة، أو التمييز. مما يجعلها أقل قدرة على مواجهة الصدمات والأزمات.	الهشاشة الاجتماعية

هو وثيقة أو رقم يصدره البنك لحساب العميل. يحتوي على معلومات أساسية تسمع بتحديد الحساب بدقة لإجراء العمليات البنكية مثل التحويلات. في المغرب مثلاً، يتكون من 24 رقماً تشفر معلومات البنك والفرع والرقم الوطني للحساب ومفتاح التحقق.	رقم كشف التعريف البنكي RIB أو أخرى؟
في إطار برامج رعاية اليتيم أو الكفالة الاجتماعية، تشير المصروفات الخدمية إلى جميع التكاليف المالية المترتبة على تقديم الخدمات الأساسية والدعم اللازم لضمان رعاية شاملة ومستدامة لليتيم، بعيداً عن المنح النقدية المباشرة أو المساعدات العينية (كالطعام والملابس). هي الرسوم والأجور التي تدفعها الجمعية أو المؤسسة الراعية مقابل الحصول على خدمة ضرورية لصالح اليتيم من طرف ثالث (مقدم خدمة).	مصروفات خدمية
يشير إلى الظروف والشروط الاجتماعية الشاملة التي يعيش في ظلها اليتيم، والتي تشمل: الحالة المعيشية (السكن، الدخل)، الوضع الأسري (وجود الوالدة أو الوصي، العلاقات الأسرية)، الوضع التعليمي والصحي، الحالة النفسية، ومستوى الدعم الاجتماعي والرعاية المتاحة له. وهو مؤشر على مستوى احتياجاته ومخاطر التهميش التي يواجهها.	الوضع الاجتماعي لليتيم
هي الأوراق والمستندات الرسمية أو المعتمدة المطلوبة لإثبات حالة أو واقعة معينة (كالفقر، اليتيم، الإعاقة، الهوية، الإقامة، الدخل). وتستخدم للتحقق من أهلية الشخص للاستفادة من خدمة أو برنامج مساعدة (كشهادة وفاة الأب، شهادة مدرسية، تقرير اجتماعي، كشف حساب بنكي)	وثائق الإثبات

الأثر الاجتماعي للكفالة	هي النتائج والتغيرات الإيجابية الملموسة التي تتحقق في حياة اليتيم (أو المكفول) ومجتمعه نتيجة برنامج الكفالة. وتشمل: تحسين المستوى المعيشي والتعليمي، الاستقرار النفسي، الاندماج الاجتماعي، تقليل مخاطر التشرد والانحراف، وتمكينه ليصبح فرداً فاعلاً في المجتمع في المستقبل.
محلات بيع معتمدة	هي المتاجر أو نقاط البيع المحددة لحاملي القسائم من أجل صرفها بما يضمن جودة السلع وأسعارها المناسبة.
أمر بالتحويل أو الصرف	مستند يأمر بموجبه البنك أو الصندوق بتحويل مبلغ مالي محدد من حساب إلى حساب آخر (أمر تحويل)، أو يصدر للصندوق أو أمين الصندوق لدفع مبلغ نقدي محدد لمستفيد معين (أمر صرف).
التقرير المالي الدوري	هي وثيقة تعدها المؤسسة لتوثيق وإيضاح جميع المعاملات المالية الدورية، سواء كانت موجهة للأداء المالي المباشر أو دعم عيني أو مصروفات خدماتية.
الرعاية الصحية	تعني الفحوصات الطبية والعلاجات: يستفيد الأطفال اليتامى إضافة إلى الحملات التحسيسية التي تنظم بشكل ظرفي موجهة للآيتام وأسره في بعض التخصصات كطب الأسنان وطب النساء تقدم خلاله توجيهات ونصائح للوقاية من الأمراض المعدية والمنقولة.
الرعاية التعليمية	وهي تتكون من الدعم المدرسي والمعتكفات الاعدادية للامتحانات الإشرافية وكذا جلسات التوجيه المدرسي.
الأنشطة الترفيهية	هي برامج وفعاليات تنظم بهدف الترويج عن النفس، التسلية، والاستمتاع بوقت الفراغ، وذلك في إطار خطة متكاملة لتحقيق التوازن النفسي والاجتماعي لليتيم. تهدف إلى:

• تخفيف الضغوط النفسية الناتجة عن ظروف اليتيم والصعوبات الحياتية. • تنمية روح المرح والفرح وإدخال السعادة على قلب الطفل. • توفير مساحة آمنة للترفيه البريء والانطلاق. • اكتشاف المواهب والهوايات في أجواء غير أكاديمية. • تعزيز الاندماج الاجتماعي من خلال اللعب الجماعي والمشاركة. أمثلة: الرحلات إلى الحدائق العامة أو الشاطئ، زيارات مدن الألعاب، حفلات الأعياد والمناسبات، مشاهدة عروض سينمائية أو مسرحية هادفة، ممارسة ألعاب ترفيهية جماعية، ورش الرسم الحر أو الموسيقى.	
هي برامج وفعاليات هادفة وموجهة تسعى إلى بناء المهارات، تنمية المعارف، وتعزيز القيم والسلوكيات الإيجابية لدى اليتيم، إلى جانب المنهج الدراسي الرسمي. تهدف إلى: • تطوير الشخصية وبناء الثقة بالنفس. • اكتساب مهارات حياتية عملية (مثل: الاتصال الفعال، حل المشكلات، الإسعافات الأولية، التخطيط المالي البسيط). • ترسيخ القيم الأخلاقية والاجتماعية (كالصدق، التعاون، الاحترام، المسؤولية). • تنمية الوعي الديني والوطني والبيئي. • سد الفجوات التي قد لا يغطيها النظام التعليمي الرسمي. أمثلة: ورش تعليم الحاسوب والبرمجة، دورات في الخطابة وفن الإلقاء، أنشطة الإذاعة المدرسية، ندوات توعوية	الأنشطة التربوية

(عن مخاطر المخدرات، التحرش، التنمر)، حلقات تحفيظ القرآن مع شرح المعاني، برامج تعليم اللغات، ورش الفنون اليدوية والحرف التقليدية التعليمية.	
هي برامج مكثفة ومقيمة (ليلة أو أكثر) تنظم خارج البيئة المعتادة للطفل (في الطبيعة، أو مراكز خاصة)، تجمع بين الترفيه، التربية، والتأهيل الاجتماعي والنفسي في إطار جماعي منظم. وتعد أداة قوية لتحقيق أهداف متعددة في وقت واحد. تهدف إلى: • تعزيز الاستقلالية وتحمل المسؤولية الشخصية (من خلال ترتيب الأدوات، النظافة الشخصية). • تنمية مهارات العيش الجماعي والتعاون والتكيف مع الآخرين (مشاركة الغرفة، أدوار في الخدمة). • بناء روح الفريق والانتماء للجماعة. • توفير فرصة للانفصال الإيجابي عن الظروف الأسرية أو البيئة المحيطة الصعبة، مما يخلق مساحة للتغيير والتأثر. • دمج عناصر الأنشطة التربوية والترفيهية في برنامج واحد متكامل (كالمسابقات العلمية في النهار والألعاب النارية في المساء). أمثلة: مخيمات كشفية، مخيمات رياضية (كرة قدم، سباحة)، مخيمات علمية وتكنولوجية، مخيمات فنية (مسرح، موسيقى)، مخيمات دينية (إيمانية).	المخيمات

الباب الثامن:

التأطير القانوني

للكفالة

المحور الأول: الكفالة في القانون المغربي

وردة عبارة " كفالة اليتيم " في القانون 15.01 المتعلق بكفالة الأطفال المهملين الصادر بتاريخ 13 يونيو 2002 الذي ينص على الاجراءات القانونية التي توفرها الدولة لحماية الأطفال المهملين وضمان حقوقهم.

❖ أبرز النقاط المتعلقة بكفالة اليتيم في هذا القانون:

1. تعريف الكفالة: الكفالة في القانون المغربي هي علاقة قانونية تمنح فيها الكفيل حق رعاية الطفل اليتيم وتوفير احتياجاته المالية والتعليمية والصحية. ولا تعتبر الكفالة بمثابة التبني الكامل، حيث لا يترتب عليها تغيير نسب الطفل أو إدخال الكفيل في العلاقات الوراثية.

2. الحقوق المترتبة على الكفالة: الكفيل مسؤول عن تربية الطفل اليتيم وتوفير كافة حقوقه في الطعام والتعليم والرعاية الصحية. ويجب على الكفيل اتخاذ كل ما يلزم لضمان حياة كريمة للطفل.

3. التطبيق القانوني: يتم تطبيق كفالة اليتيم في إطار ضوابط قانونية وشرعية تحرص على مصلحة الطفل اليتيم. ويجب أن تتم الكفالة من خلال المحكمة بعد التأكد من أن الكفيل قادر على توفير الرعاية المناسبة للطفل.

4. الحقوق الشخصية للطفل: رغم أن الطفل الكفيل لا يُعتبر من أفراد الأسرة من حيث التوريث والنسب، فإنه يتمتع بجميع حقوقه الأخرى، مثل الحق في الرعاية والتربية والتعليم.

5. الهدف من الكفالة: الهدف الأساسي من كفالة اليتيم هو ضمان حياة مستقرة للطفل الذي فقد والديه أو أحدهما، وتعزيز مبدأ التكافل الاجتماعي في المجتمع.

❖ وفيما يلي أبرز المواد المتعلقة بكفالة اليتيم في هذا القانون:

(مستخرج من القانون رقم 15.01 المتعلق بكفالة الأطفال المهملين)

1. تعريف الطفل المهمل (اليتيم المحتاج للكفالة)

* الطفل الذي لم يبلغ 18 سنة شمسية كاملة، ويوجد في إحدى الحالات

التالية:

- * مجهول الأبوين أو أحدهما مع تخلي الأم عنه.
- * يتيم أو عاجز عن الرعاية بسبب فقر أو انحراف والديه.
- * يعاني من إهمال أو انحراف في التربية من قبل والديه.

(المادة 1)

2. شروط الكفالة:

• للأفراد:

- * أن يكون الكافل مسلماً بالغاً سليماً من الأمراض المعدية.
- * ذو أخلاق حسنة وموارد مادية كافية.
- * غير محكوم عليه بجريمة ضد الأطفال أو الأخلاق.
- * يفضل الأزواج دون أطفال أو ذوي ظروف مناسبة لضمان مصلحة الطفل.

(المواد 9، 10، 11)

• للمؤسسات:

- * أن تكون معترفاً بها ذات منفعة عامة، وتمتلك موارد بشرية ومادية كافية.

(المادة 9)

3. إجراءات الكفالة:

• التصريح بالإهمال:

- * يُبلغ عن الطفل المهمل للسلطات المحلية أو الشرطة فوراً.
- * تقوم المحكمة بإصدار حكم يعلن الطفل مهملًا بعد تحقيق وانتظار 3 أشهر لظهور الأبوين.

(المواد 3، 4، 6)

• طلب الكفالة:

- * يُقدم الطلب للقاضي المكلف بشؤون القاصرين مع الوثائق المثبتة للشروط.
- * تجرى لجنة بحث (ممثلون عن النيابة العامة، الشؤون الإسلامية، السلطات المحلية، والطفولة).

(المواد 14، 15، 16)

• إصدار الأمر:

- * يصدر القاضي أمراً بالكفالة إذا توافرت الشروط، ويُسلم الطفل للكافل خلال 15 يوماً.

(المادة 17، 18)

4. حقوق وواجبات الكافل:

• الواجبات:

- * توفير الرعاية، النفقة، التعليم، والحماية كالأب الطبيعي.
- * الالتزام بالنفقة حتى بلوغ الطفل سن الرشد (أو الزواج للفتاة، أو الاستمرار في حالة الإعاقة).

(المادة 22)

• الحقوق:

- * الاستفادة من المساعدات الاجتماعية المخصصة للأطفال.
- * السفر بالطفل خارج المغرب بعد إذن القاضي.

(المواد 22، 24)

5. أسباب انتهاء الكفالة

* بلوغ الطفل سن الرشد (مع استثناءات للفتيات غير المتزوجات أو المعاقين).

* وفاة الكافل أو فقدان أهليته.

* إخلال الكافل بالتزاماته أو تنازله عن الكفالة.

(المواد 25، 26)

6. العقوبات

• يعاقب القانون:

* من يمتنع عن إبلاغ السلطات عن طفل مهمل.

* الكافل الذي يرتكب جريمة بحق الطفل.

(المواد 30، 31)

بموجب القانون المغربي، تتسع دلالة الكفالة لتشمل كافة الأطفال المهملين، بمن فيهم الأيتام (سواء يتامى الأب أو الأم أو كلاهما). ويضع هذا الإطار القانوني شروطاً واضحة، أبرزها إيواء الكافل للطفل في منزله، وتحمله مسؤولية كافة النفقات التي تضمن له رعاية شاملة وحياة كريمة.

المحور الثاني: قانون حماية المعطيات الشخصية

قانون حماية المعطيات الشخصية المغربي (القانون رقم 09-08) هو إطار قانوني يهدف إلى حماية الخصوصية وحماية البيانات الشخصية للأفراد في المملكة المغربية. هذا القانون تم إقراره في 2009 وهو يشمل قواعد تنظيمية تضمن حماية الحقوق الشخصية للأفراد الذين تتم معالجة بياناتهم. أهم النقاط المتعلقة بقانون حماية المعطيات الشخصية المغربي:

(1) تعريف البيانات الشخصية:

البيانات الشخصية هي أي معلومات تتعلق بشخص طبيعي محدد أو يمكن تحديده بشكل مباشر أو غير مباشر، مثل الاسم، العنوان، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني، أو أي معلومات أخرى تمكن من التعرف على الشخص.

(2) الجهات المعنية بالقانون:

الهيئة الوطنية لحماية المعطيات الشخصية (CNDP) هي الهيئة المسؤولة عن مراقبة تطبيق القانون وضمان حماية المعطيات الشخصية في المغرب. كما تقوم بتوجيه الأفراد والشركات حول كيفية التعامل مع البيانات الشخصية.

(3) الحقوق المتعلقة بالأفراد:

- حق الإطلاع: يحق للأفراد الحصول على معلومات حول كيفية استخدام بياناتهم الشخصية.
- حق التصحيح: يمكن للأفراد تصحيح أي بيانات غير دقيقة تخصهم.
- حق الاعتراض: يحق للأفراد الاعتراض على معالجة بياناتهم الشخصية لأغراض معينة.
- حق الحذف: يحق للأفراد طلب حذف بياناتهم الشخصية في حال عدم الحاجة لها أو في حال تم جمعها بطريقة غير قانونية.

(4) الموافقة على معالجة البيانات:

يُشترط الحصول على موافقة صريحة من الشخص المعني قبل جمع أو معالجة بياناته الشخصية، إلا في حالات محددة مثل المعالجة اللازمة لأغراض قانونية أو تعاقدية.

(5) قواعد المعالجة:

- يجب أن تتم معالجة البيانات الشخصية بشكل قانوني وشفاف.
- يجب أن تكون البيانات دقيقة ومحدثة.

- يجب ألا يتم الاحتفاظ بالبيانات الشخصية لفترة أطول من اللازم لتحقيق الغرض الذي جُمعت من أجله.

(6) أغراض المعالجة:

- يجوز جمع البيانات الشخصية فقط لأغراض مشروعة ومعروفة للأشخاص المعنيين.

- لا يمكن استخدام البيانات الشخصية لأغراض أخرى دون موافقة الشخص المعني.

(7) التدابير الأمنية:

- يتعين على الأشخاص أو الكيانات التي تقوم بمعالجة البيانات الشخصية اتخاذ تدابير أمنية لضمان حماية البيانات من فقدان أو التغيير أو الوصول غير المصرح به.

(8) العقوبات:

- يتضمن القانون عقوبات مالية وجنائية للأشخاص أو الكيانات التي تقوم بمعالجة البيانات الشخصية بطريقة غير قانونية أو تنتهك حقوق الأفراد.

- تشمل العقوبات غرامات مالية قد تصل إلى ملايين الدراهم في حال انتهاك قوانين حماية البيانات الشخصية.

(9) النقل الدولي للبيانات:

- لا يجوز نقل البيانات الشخصية إلى دول لا تتمتع بمستوى مناسب من الحماية للبيانات الشخصية إلا في ظروف خاصة وتحت إشراف الهيئة الوطنية لحماية المعطيات الشخصية.

(10) الامتثال للقانون:

- يجب على الشركات والمؤسسات التي تتعامل مع البيانات الشخصية للأفراد أن تقوم بتسجيل كافة العمليات المتعلقة بالمعالجة لدى الهيئة الوطنية لحماية المعطيات الشخصية لضمان الامتثال للقانون.

المحور الثالث: مفهوم الكفالة في القانون الأساسي للمؤسسة

غير أن النموذج الذي نتبناه في مؤسستنا لدعم الأيتام يختلف جوهرياً عن هذا المفهوم القانوني. إذ يتسم بكونه:

- كفالة غير مباشرة: حيث يُعهد إلينا الكافل بمسؤولية الرعاية نيابة عنه.

- دعم جزئي: لا يغطي مجمل احتياجات اليتيم المعيشية.

- مساندة عن بُعد: حيث يُمارس الدعم والمساندة فيما يبقى الطفل في كنف ولي أمره.

لذلك، فإن استخدام مصطلح "الكفالة" في سياق الممارسة المتبعة في مؤسستنا قد يؤدي إلى سوء فهم أو التباس؛ مما يستدعي منا إعادة النظر في هذه التسمية والبحث عن مصطلح أكثر دقة ووضوحاً يعبر حقيقة عن طبيعة هذا الصنف من التكفل باليتيم.

المحور الرابع: توجيهات وإرشادات

على الرغم من أن كفالة اليتيم عمل إحصائي نبيل قد يبدو يسيراً لا يتطلب جهداً أو تأهيلاً خاصاً، إلا أن الممارسة العملية لتدابير الكفالة داخل المؤسسات تتطلب دراية وكفاءة في جوانب متعددة: إدارية، ومالية، واجتماعية، ونفسية. يبرز هذا الدليل هذه الجوانب، مما يحتم على مديري ملفات كفالة الأيتام الإلمام التام بالضوابط القانونية والتنظيمية التي

تؤطر هذا العمل البالغ الحساسية. ففئة الأيتام تحظى باهتمام وعناية خاصة على الصعيدين الداخلي والخارجي. لذا، نؤكد على ضرورة الالتزام بالتوجيهات والإرشادات التالية لضمان تقديم الرعاية المثلى وتحقيق الأهداف المرجوة:

- الالتزام بالضوابط القانونية والتنظيمية: يجب على الجميع الإلمام التام بالتشريعات والقوانين المحلية المنظمة لكفالة الأيتام لضمان العمل ضمن الإطار القانوني الصحيح وتجنب أي تجاوزات.
- الانضباط والتقييد بالإجراءات: الالتزام الصارم بمجمل الخطوات والإجراءات المحددة الواردة في هذا الدليل، لضمان سير العمل بفعالية وكفاءة.
- اعتماد النماذج الموحدة للوثائق: استخدام سلسلة النماذج الموحدة للوثائق الإدارية والمالية المرفقة بهذا الدليل لتوحيد الإجراءات وتبسيط العمليات.
- التوثيق والأرشفة الشاملة: الحرص على توثيق وأرشفة جميع العمليات والأنشطة التدبيرية المتعلقة بكفالة اليتيم بشكل دقيق ومنظم، لسهولة الرجوع إليها لأغراض التدقيق والمتابعة.
- الشفافية المالية والإدارية: الحفاظ على سجلات مالية دقيقة وواضحة، وضمان الشفافية التامة في إدارة الموارد المخصصة للأيتام، مع إعداد تقارير دورية تثبت كيفية صرف الأموال.
- التواصل الفعال مع الكفلاء: الحرص على بناء جسور تواصل قوية مع الكفلاء، وتزويدهم بجميع المعلومات التي تطلعهم على السير العام لحالة مكفوليهم، بما يعزز الثقة والتعاون.
- الحصول على الموافقة المسبقة لمعالجة البيانات: ضرورة أخذ الموافقة الكتابية الصريحة من ولي أمر اليتيم لاستعمال ومعالجة المعطيات

الشخصية لليتييم وولي أمره، مثل الصور، ومعلومات الحالة المدنية والدراسية، وذلك احتراماً للخصوصية وحماية للبيانات.

▪ الرعاية الشاملة للطفل: التركيز على توفير بيئة آمنة وداعمة تلبي احتياجات اليتييم التعليمية، والصحية، والنفسية، والاجتماعية، لضمان نموه السليم وتطوره المتوازن.

▪ الدقة في استقاء المعلومات للتحري والمتابعة: الحرص على حسن استقاء المعلومات الضرورية خلال جلسات التحري والتتبع، حيث تعد هذه المعلومات أساسية في إعداد تقارير الاستحقاق وتقييم أحقية استمرارية صرف الكفالة لليتييم وأسرته.

▪ الموضوعية في التعامل مع الحالات: تضادي السقوط في فخ التعاطف الزائف الذي قد يحجب حقيقة الوضع الاجتماعي الحقيقي للحالات المعروضة على المؤسسة. يجب اتباع سلوك يدير العاطفة بشكل عقلاني وموضوعي لضمان اتخاذ قرارات صائبة ومبنية على تقييم شامل.

▪ المتابعة الدورية والتقييم: وضع آليات واضحة للمتابعة الدورية لحالة الأيتام وتقييم جودة الرعاية المقدمة لهم بشكل منتظم، مع الاستعداد لتعديل الخطط حسب الحاجة.

▪ حماية حقوق اليتييم وكرامته: إيلاء الأولوية القصوى لحماية حقوق الأيتام وكرامتهم، وضمان عدم تعرضهم لأي شكل من أشكال الإساءة أو الإهمال، وتوفير آليات للإبلاغ عن أي انتهاكات.

دليل كفالة اليتيم
لمؤسسة السلام للإنماء الاجتماعي
2026

اعداد اللجنة الوطنية لمديرية المشاريع
مراجعة و مصادقة المكتب الاوطني
بتاريخ 18 ابريل 2026